

**LETNI
DELOVNI NAČRTA**



Vrtec Trbovlje

ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

KAZALO

1. UVOD	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	16
3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED	22
4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOST	25
5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI	31
6. RAZPOREDITEV DELAVCEV	35
7. IZVAJANJE PROGRAMOV	37
8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	39
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV VRTCA	43
10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	49
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO - PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV	54

PRILOGE:

Priloga 1: Letni delovni načrt enot

Prilogi 2 in 3: Organigram Vrtca Trbovlje

Priloga 4: Plan dela vodstvenih delavcev

Priloga 5: Razporeditev delavcev po enotah

Priloga 6: Program strokovnih izobraževanj delavcev za leto 2024/25

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri razvoju najmlajših. Zavedamo se pomena otrokove vključitve v vrtec in

NAŠIH VREDNOT, KO:

- otroci čutijo, da jih cenimo, spoštujemo in upoštevamo,
 - skrbimo za otroke, družine in zaposlene,
 - smo predani kakovostnemu delu,
 - spoštujemo različnost ljudi in idej.

NAŠE POSLANSTVO JE V

- 1. podpiranju razvoja zadovoljnih in odgovornih otrok in ljudi**
 - z zagotavljanjem primerne okolja in izzivov za otroke
 - navajanjem na zdrav način življenja
 - zagotavljanjem podpore in izobraževanja za družine
 - s spodbujanjem primerne vzdušja in družabnosti, ki temelji na razvojno primernih dejavnostih
- 2. zagotavljanju kakovostnih in dostopnih programov**
 - z uporabo tistih novih pristopov, ki so učinkoviti za razvoj zdrave osebnosti
 - z doslednim in kakovostnim strokovnim razvojem zaposlenih
- 3. zagovarjanju kakovosti življenjskega okolja za otroke izven vrtca**
 - kot model kakovostnega vrtca
 - s širjenjem našega znanja in izkušenj
 - z razvojem predšolske vzgoje

NAŠA VIZIJA

Otroka spoštovati, mu zagotavljati spodbudno okolje, občutek varnosti ter sprejetosti. Zaupati, da sam že marsikaj zmore, ter ga preko izkustvenega učenja pripraviti na soočanje z izzivi, ki jih prinaša življenje. Otroku ob sodelovanju, povezanosti in sožitju vseh, ki soustvarjamo njegov vsakdan, omogočati podporo za njegov optimalen razvoj.

**V vrtčevskem letu 2024/25 bomo organizirali delovna srečanja vseh zaposlenih, kjer bo naš cilj poglobljanje, preoblikovanje nove vizije.*

- 1. SREČANJE: 20. 6. 2024 (aktivnost na Zboru delavcev in Pedagoški konferenci)**
- 2. SREČANJE: 27. 8. 2024 aktivnost na uvodni Pedagoški konferenci**
- 3. SREČANJE: 2. 10. 2024 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)**
- 4. SREČANJE: 16. 1. 2025 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)**
- 5. SREČANJE: 3. 4. 2025 (aktivnosti z go. Anjo Čorić)**
- 6. SREČANJE:**
- 7. SREČANJE:**

1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje 18. 4. 2016 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA z imenom

VRTEC TRBOVLJE s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Odlok je bil objavljen v Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2016 in je začel veljati 27. 4. 2016.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#))
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [119/21](#) – ZČmlS-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#) in [54/22](#) – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#) in [48/24](#) – odl.US)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr. in [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA in [71/23](#))
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [18/91-I](#), [53/92](#), [13/93](#) – ZNOIP, [34/93](#), [12/94](#), [18/94](#) – ZRPJZ, [27/94](#), [59/94](#), [80/94](#), [64/95](#), [19/97](#), [37/97](#), [87/97](#) – ZPSDP, [3/98](#), [3/98](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/99](#), [40/99](#) – popr., [99/01](#), [73/03](#), [77/04](#), [115/05](#), [43/06](#) – ZKoIP, [71/06](#), [138/06](#), [65/07](#), [67/07](#), [57/08](#) – KPJS, [67/08](#), [1/09](#), [2/10](#), [52/10](#), [2/11](#), [3/12](#), [40/12](#), [1/13](#), [46/13](#), [95/14](#), [91/15](#), [88/16](#), [80/18](#), [31/19](#), [80/19](#), [97/20](#), [160/20](#) in [88/21](#), [136/22](#) in [12/24](#))

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – [popr.](#), [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#) – [popr.](#), [56/02](#), [43/06](#) – ZKoliP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – [popr.](#), [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#) in [88/21](#), [136/22](#), [11/23](#) in [13/24](#))
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. [27/14](#), [47/17](#), [43/18](#) in [54/21](#) in [82/23](#))
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](#), [75/05](#), [33/08](#), [126/08](#), [47/10](#), [47/13](#), [74/16](#) in [20/17](#) in [63/23](#))
- Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti, Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov v Vrtcu Trbovlje
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 12. 6. 2024, Sprememba sistemizacije s soglasjem z dne, 23. 8. 2024 (2 dodatni zaposlitvi spremljevalki) in veljavnostjo od dne, 1. 9. 2024, Sprememba sistemizacije z dne 1. 10. 2024 (začasna zaposlitev perica-šivilja 0,38).

1.1.2. Strokovna izhodišča

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011.
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju.
- Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996.
- Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine.
- **Kurikulum za vrtce** - javnoveljavni program za predšolsko stopnjo - Sklep o programu predšolske vzgoje Ur.l. RS št.:33/99 in Sklep MŠZŠ o uvajanju Kurikuluma za vrtce dne 10. 7. 2000.
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, srednjimi šolami, Šolo za ravnatelje...
- Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev, strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega zasavskega okolja - **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

1.2. VIZIJA RAZVOJA ZAVODA – cilji, ki jim sledimo zaposleni

V Vrtcu Trbovlje širimo obseg in dvigamo kakovost predšolske vzgoje skladu z načeli demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in družine, pravice do izbire drugačnosti in ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Strokovna prizadevanja za uresničevanje vizije so v celovitem poslovanju in vodenju zavoda nanizana s konkretnimi nalogami:

1. S pedagoško organiziranostjo vrtca in s ponudbo časovno in vsebinsko različnih dnevnih programov, dejavnosti in projektov omogočamo **dostopnost predšolske vzgoje vsakemu otroku in družini**. Tako ponujamo različne možnosti za vključitev otrok (poldnevni program, dnevni program, Igrajmo se skupaj, Cicibanove urice).
2. Omogočamo **integracijo otrok s posebnimi potrebami**, jih vključujemo v redne oddelke in zanje povezujemo svetovalno delavko, ter izvajalko za zgodnjo obravnavo in druge strokovne sodelavce znotraj in zunaj vrtca v strokovno skupino. Zaradi potreb otrok v Zasavju imamo oddelek s prilagojenim programom za otroke iz vseh treh občin.
3. Bogatimo in dopolnjujemo oblike **neposrednega sodelovanja med vrtcem, starši in okoljem**. S ponodbami pestrih oblik sodelovanja, omogočamo staršem izbiro glede na njihove želje in potrebe. Spodbujamo jih k aktivnejšemu vključevanju pri pripravi načrtov oddelka, kot tudi k vključevanju izvedbeni kurikulum oddelka.
4. Nadaljujemo z rednim dopolnjevanjem in noveliranjem didaktike, igralske in igrače; sledimo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo.
5. **Posodabljammo procese dela**, finančno poslovanje in informiranje zaposlenih, staršev in zunanjih sodelavcev, udeležencev v procesu. V šolskem letu 2021/22 smo na novo uvedli sodelovanje preko eAsistenta ter staršem ponudili prejemanje položnic na bolj ekološko obarvan način, se pravi v e obliki (preko trajnika, položnica na e-naslov starša...), v šolskem letu 2022/23 so strokovni delavci pričeli z načrtovanjem dela preko eAsistenta. S 1. 9. 2022 smo prešli na elektronsko registracijo delovnega časa zaposlenih. Strokovni delavci redno delo beležijo s karticami preko terminalov, ostalo delo (razliko do 40 ur tedensko) pa na obrazcih, ki jih že dobro poznajo. V šolskem letu 2022/23 smo prešli tudi na elektronsko inventuro.
6. **Kakovostno in normativno usklajujemo in posodabljammo načrtovanje jedilnikov** in tehnologijo priprave obrokov in bogatimo ponudbo polnovredne prehrane s svežimi neoporečnimi živili. Pozorni smo na vključevanje EKO živil v prehrano. Upoštevamo sistem HACCP in izboljšujemo postopke v verigi prehrane v centralni kuhinji in razdeljevalnih kuhinjah. Dosledno preverjamo dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih.
7. Z **načrtovanim permanentnim in internim izobraževanjem** delavcev vseh struktur spodbujamo k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov podprtih z natečaji v republiki.
8. Z načrtovanim izpopolnjevanjem, sodelovanjem in predstavljanjem lastnega dela doma in v tujini (Erasmus+, KZK, BAPTA), na seminarjih, aktivnih, posvetih, sejnih, ekskurzijah, simpozijih, v različnih medijih večamo strokovno kompetenco in avtonomijo vzgojiteljic in vseh zaposlenih v vrtcu.

Uresničevanje vizije z upoštevanjem poudarjenih nalog in ciljev predstavljamo v delnih načrtih enot, na področjih dela in izbranih projektih. Projekte povezujemo z rednim delom in obogatitvenimi dejavnostmi.

1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji Kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana **načela** poudarjajo sam **proces predšolske vzgoje**.

Nacionalni program omogoča pestrejšo ponudbo in odprtost na vseh področjih dejavnosti, dopušča izbiro, spoštuje in upošteva zasebnost in intimnost otrok, oblikuje pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik – dviga kakovost sodelovanja med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in zunaj njega, omogoča boljšo obveščenost staršev in njihovo sodelovanje ter sodelovanje v okolju, večja avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in vseh delavcev v vrtcu.

Pedagoška organiziranost vrtca se spreminja in usklajuje

- ✓ z delovno-pravno zakonodajo
- ✓ s celovitim izvajanjem kurikula za vrtce
- ✓ s timskim modelom pedagoškega vodenja in svetovanja.

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake. Tako bodo strokovna in druga srečanja temeljila na timskem delu, izkustvenem učenju v delavnicah, povezovanju procesov dela v zavodu in zunaj njega. Sodelovanje v strokovnih republiških institucijah (sodelavci pri PI, ZRSS, ŠR) širi obzorje in razumevanje poslanstva predšolske dejavnosti.

1.4. CILJI V NAŠEM VRTCU

Globalni cilji našega vrtca so **osnova viziji razvoja zavoda, ki sovпада s Kurikulomom za vrtce v katerem je prav tako poudarek na tem, da se vsakemu otroku zagotovi tisti delež vzgoje in izobraževanja v vrtcu, ki ga za zdravo rast in razvoj potrebuje tudi zunaj družine.**

...ZATO JE CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE ZAGOTOVITI OTROKOM:

1. UREJENO IN SPODBUDNO OKOLJE;
2. STROKOVNO/ST IN RAZUMEVAJOČE OSEBJE;
3. PRIMERNO DIDAKTIKO;
4. DOBRO ORGANIZIRAN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES ter
5. DRUŽBO VRSTNIKOV...

...vse omenjeno namreč zagotavlja **SPROŠČENEGA, KOMUNIKATIVNEGA, USTVARJALNEGA IN AVTONOMNEGA OTROKA, KI BO ZMOGEL IZZIVE ŽIVLJENJA.**

DA NAM BO VSE TO USPELO POTREBUJEMO:

1. **STARŠE, KI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO POTREBE SVOJIH OTROK IN TAKO TUDI RAZUMEJO IN SPOŠTUJEJO NAŠE DELO.**
2. **PREPOZNAVANJE KVALITETE DELA ZAPOSLENIH IN POTREB NAŠIH OTROK S STRANI USTANOVITELJICE.**
3. **SPREJEMANJE IN ZAVEDANJE POMENA PREDŠOLSKE VZGOJE V OKOLJU IN OB TEM TUDI OBČASNA SPONZORSKA, DONATORSKA POMOČ.**



V okviru preoblikovanja, ureditve, osvežitve vizije vrtca bomo poleg dejavnosti z otroki v tem vrtčevskem letu poglobljali vrednote posameznika, tima - vrednote na ravni celotnega zavoda.

Trudili se bomo ohraniti rdečo nit preko dela z otroki, starši in tudi v okviru dejavnosti zaposlenih (starostni aktivni, aktivni enot, izobraževanja ...).

Družba je tisto področje kurikula, ki nam bo v okvirju ciljev in primernih, prilagojenih dejavnosti v pomoč pri poglobljanju omenjenega, seveda v korelaciji z ostalimi področji kurikula.

Želimo si, da bi vizijo Vrtca Trbovlje živeli otroci, starši in zaposleni Vrtca Trbovlje, ter da bi vrednote, ki jih živimo začutila ožja in širša skupnost.

...VREDNOTE...

Vsak vzgojno-izobraževalni proces mora vključevati vrednote. V sodobnem svetu je predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje opredeljeno kot tisto, ki otrokom ponuja njihovo celostno razvijanje, ne le kognitivnih vidikov, temveč tudi socialno-čustvenih vidikov (izkušnja socializacije).

Otroci se z vrednotami seznanijo že v svoji primarni družini, ob vstopu v vrtec pa se prične njihova sekundarna socializacija, ko začnejo pridobivati socialne veščine, se

pogovarjajo o vrednota, se soočajo s korekcijo lastnega vedenja in obnašanja, ki se od njih pričakuje.

Pomembni avtorji, kot so Piaget, Kohlberg, Peterson, Wainman, Siegal menijo, da je vrtec za otroka prostor, kjer se otroci navajajo na spoštovanje dela drugih otrok, čakanje na vrsto, učijo se potrpežljivost in odpovedovanja. Strokovni delavci jih učijo ustreznih reakcij, kako se odločati, medsebojne pomoči, delitvi stvari z drugimi, vzajemnosti, da je treba biti prijazen, vljuden, narediti tisto kar se v igralnici od njih pričakuje, se potruditi, biti prijateljski, vključevati v igro druge in ceniti resnico. Spodbujajo jih, da razmišljajo o tem, kaj je prav in kaj je narobe, razvijajo občutke za naravo in za okolje, ki ga naredi človek. Naučijo se vključevanje/izključevanje na osnovi spola in etnične pripadnosti, sprejemanja drugačnosti, spoštovanja, strpnosti, fleksibilnosti, idr.

Otroci preko izkušenj izberejo, premislijo in sestavijo svoj sistem vrednot, ki jim pomaga razviti moralno vest in pridobiti individualno zavezo, da organizirajo svoje ravnanje in ga uresničijo. Izobraževanje mora zato otrokom od zgodnjega otroštva ponuditi vodila, ki spodbujajo notranjo zrelost, potrebno za pridobitev avtonomne moralne vesti. Otroci se na prvih stopnjah razvoja odpirajo spoznanju sebe, sveta, ki jih obdaja, in ljudi v njihovem okolju, v katerem živijo. To okolje mora ponuditi vzornike, ki prenašajo pozitivne vrednote, ki jih je sprejela skupnost, in jim pomagati, da se oddaljijo od negativnih vrednot in uničevalnih sil, ter se naučijo, kako se spopasti s temi. Da bi se naučili živeti skupaj, je treba že od zgodnjega otroštva poučevati norme, ki urejajo ali bi morale urejati skupno življenje. Temeljni dosežki osebnostnega razvoja v zgodnjem izobraževanju so oblikovanje samozavesti, zmožnosti omejitve ter hierarhije motivov. Zahvaljujoč temu otroci pridobijo precej stabilen notranji svet, ki jim omogoča aktivno in zavestno sodelovanje v svetu, ki jih obdaja. Prav tako jim vtisne odločno nagnjenost v vsem njihovem ravnanju.

V šolskem letu 2024/25 bomo z otroki poglobljali področje **družbe** preko naslednjih ciljev, ki spodbujajo oblikovanje vrednot:

- spoznavajo pomembnost medsebojne pomoči, sodelovanja v skupini, kar prispeva k splošnem dobremu počutju ter vzajemnemu delovanju,
- razvijajo skupinsko pripadnost,
- pridobivajo svoje prve izkušnje o demokratičnih načelih, sodelujejo pri oblikovanju skupinskih pravil, pri načrtovanju dejavnosti,
- naučijo se sprejemati drugačnost (spol, telesni in duševni razvoj, nacionalnost, kultura, veroizpoved, itn.),
- sposobnost vzpostavljanja in vzdrževanja prijateljskih odnosov,
- sposobnost ustreznega razreševanja konfliktnih situacij,
- razvijanje ustreznega ravnanja v različnih življenjskih okoljih.

Zgoraj navedene širše cilje, je potrebno konkretizirati in jih prilagoditi na potrebe vsake posamezne skupine ter jih zapisati v LDN oddelka.

Zapišejo se koraki kako se bo tem ciljem sledilo in na koncu zapis v evalvaciji, ki vključuje tudi opažene rezultate – katere vrednote so otroci osvojili – jih živeli v skupini.

Strokovni delavce bodo prednostno nalogo zavoda uresničevali preko naslednjih oblik:

FORMALNE OBLIKE

- Izobraževanje za vse zaposlene: Anja Čorić (2. 10. 2024, 16. 1. 2025 in 3. 4. 2025)
- Starostni aktivni,
- KZK hospitacije,
- Delavnice »profesionalnega razvoja« (krepitev področij vrednot, krepitev strokovnosti, avtonomnosti in suverenosti),
- Hospitacije po oddelkih s področja DRUŽBE (vrednot).

NEFORMALNE OBLIKE

- Mesečna druženja vseh zaposlenih s ciljem izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika,
- strokovna ekskurzija

V letošnjem vrtčevskem letu se bodo oblikovali naslednji starostni aktivni:

- 1) Aktiv 1-3 – vodja Špela Pikš
- 2) Aktiv 3-5 – vodja Barbara Vodeb
- 3) Aktiv 5-6 – vodja Tanja Herman

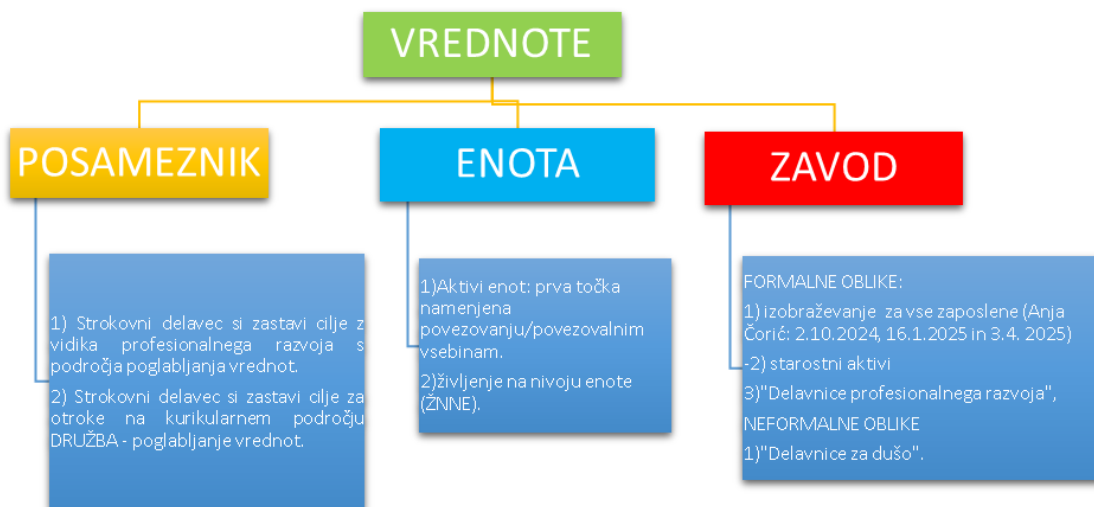
Srečanja v aktivih bodo potekala 3 x letno.

Načrtujejo se :

1. srečanje: 6. NOVEMBER 2024
2. srečanje: 12. FEBRUAR 2025
3. srečanje: 7. MAJ 2025

Vodje bodo prvi aktiv sklicale v novembru 2024. Na prvem srečanju bodo pregledali vsebino in prednostne naloge zastavljene v Letnih načrtih oddelkov. Tako bodo skupno oblikovali vsebine znotraj kurikularnega področja DRUŽBA, ki jih bodo tekom leta poglobljali.

Na koncu leta vodja odda poročilo. Na vsakem srečanju se napiše tudi zapisnik. Vodje imajo podporo vodstva pri sami organizaciji kot priskrbi ustreznih sredstev.



(Priloga 1: Letni delovni načrti enot)

1.5. TEMELJNE NALOGE – po KURIKULUMU

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo **temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce** na vseh področjih dejavnosti kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA, MATEMATIKA.

Pri tem upoštevamo **razvojne in posebne potrebe in pravice otrok**, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu in ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro z dobrimi igračkami,
- raznoliko varno in polnovredno kakovostno prehrano,
- razgibano življenje v naravi in z naravo,
- izkušnje v domačem okolju in drugih okoljih,
- srečno prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi,
- da otroci iz različnega okolja razvijajo specifične sposobnosti in nadarjenosti.

Na izvedbenem nivoju v Vrtcu Trbovlje delamo po metodologiji **Korak za korakom**. »Metodologija je osnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje. To pomeni, da vzgojitelj pri načrtovanju aktivnosti izhaja iz INTERESA otrok.«

Cilj le te je:
NAUČITI OTROKA UČITI SE.

Metodologija Korak za korakom je zasnovana na prepričanju, da se otroci najbolje razvijajo takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj. Spodbudno razvojno in učno okolje jim omogočata raziskovanje in kreiranje lastnega znanja. Tim strokovnih delavcev zagotavlja ustrezno učno okolje, sredstva in pripomočke ter opredeljuje cilje, ki so v skladu z otrokovimi interesi, zmožnostmi in potrebami. Strokovni delavci spodbujajo naravne talente in sposobnosti posameznika ter omogočajo individualne učneizkušnje.

Cilji kurikula sovpadajo s filozofijo metodologije Korak za korakom, ki temelji na spoštovanju posameznika kot kreativnega misleca, ki:

- je sposoben reševati probleme,
- kritično in samostojno razmišlja,
- je sposoben izbirati in sprejemati odločitve,
- je iznajdljiv in fleksibilen,
- se je sposoben odzivati na spremembe v družbenem in naravnem okolju,
- se zavzema zase in druge ljudi ter svoje okolje,
- je strpen in solidaren ter sposoben sodelovati, spoštovati drugačnost,
- je pripravljen za vseživljenjsko izobraževanje

1.6. ANALIZA DOSEDANJEGA DELA TER PROGRAM VODENJA VRTCA TRBOVLJE V OBDOBJU 2023-2028

Kot ravnateljica, Vrtec Trbovlje vodim od julija, leta 2018. Zahtevno in odgovorno delo je zame velik strokoven izziv. Prva leta so bila zame in verjamem, da tudi za vse zaposlene, zelo težka, saj smo se z novim načinom vodenja, spremembami in zdravstveno problematiko (pojav korona virusa), tako ali drugače, spopadali čisto vsi. Naredila sem vse kar je bilo v moji moči, da je načrtovanje dela v vrtcu, v preteklih letih potekalo dobro, v skladu z razmerami.

Ves čas so nam bili središče vsega otroci in starši, zato smo se kljub razmeram trudili ohranjati stik, nuditi kvalitetne vsebine in nuditi vzgojo in varstvo vsem otrokom, katerih starši so to potrebovali. S tem se je pokazala naša fleksibilnost, pripravljenost po sodelovanju in pomoči.

Kot ravnateljica sem se trudila za doseganje in ohranjanje kakovosti v vrtcu. Ni mi uspelo skupaj s sodelavci oblikovati nove vizije vrtca, vizijo vrtca v 21. stoletju, mi je pa skupaj s sodelavci uspelo ohraniti ugled vrtca in kakovost našega dela, tako v zasavskem kot tudi širšem okolju.

V naš kolektiv, kolektiv Vrtca Trbovlje, je tako ali drugače vpetih sto ljudi. Vsak s svojim znanjem, svojimi izkušnjami, svojo osebnostjo in s svojimi pričakovanji. Vsak je poseben, vsak je drugačen. In ravno ta posebnost in ta drugačnost kolektivu daje čar, meni izziv.

V času ravnateljstva, sem uspela spoznati sodelavce, njihova močna in šibka področja, njihovo ustvarjalnost, energijo, pripadnost, samoiniciativnost...kar bom v prihodnosti upoštevala pri sami organizaciji in delitvi dela.

Zahtevno preteklo obdobje je tako v družbi, kot pri posameznikih pustilo pečat na področju medsebojnih odnosov, vključevanja. Ker je omenjeno zelo pomembno pri našem delu, smo ob prepoznavi le-tega uvedli neformalna druženja na nivoju zavoda, ki so namenjena tako strokovnemu kot tehničnemu kadru in na katerih se širijo znanja, veščine posameznika.

Lahko rečem, da se je utrip vrtca k nam vrnil šele s preteklim šolskim/vrtčevskim letom. Ponovno smo se pričeli družiti, vključevati, sodelovati, raziskovati. Uvedla sem učne sprehode, kjer smo s kolegicama, v posameznem oddelku dobile uvid v prakso naših

zaposlenih, ter po tem z razgovori prispevale k skupni kvalitetni evalvaciji/refleksiji in nadaljnji praksi.

V kolektiv prihajajo mlajši sodelavci, ki s seboj prinašajo nove poglede, nova spoznanja, drugačne izkušnje, ki bogatijo utrip samega zavoda. V zaslužen pokoj odhajajo starejši, ki so s svojim delom v vrtcu pustili globok pečat ter poskrbeli za delitev in širitev prakse med mlajše. Vsak izmed njih drugačen, a vsak pomemben delček v mozaiku.

Po pregledu ciljev, ki sem si jih zadala v obdobju med 2018 in 2023 sem ugotovila, da smo jih skupaj v veliki večini uresničili oziroma vsaj stremeli k temu, da se uresničijo.

Neprestano opozarjamo, da v enotah Ciciban in Mojca delovni pogoji niso idealni in varni za otroke. Na tem področju je v zadnjih letih potekalo veliko sestankov, ogledov novodobnih vrtcev, predstavnice vrtca smo bile zelo vpete v izris novega vrtca, ki naj bi stal na lokaciji Polaj. V veliko veselje nam je bilo sodelovati pri tem in v zadovoljstvo, da so upoštevali naše potrebe, ideje, izkušnje, znanja. Tudi v prihodnje bom vse moči napela in izrabila vsako priložnost, da pride do uresničitve izgradnje novega vrtca.

Vsem zaposlenim v našem vrtcu je bilo omogočeno izobraževanje v sklopu vrtca, kot tudi individualna izobraževanja, ki so doprinesla h kvaliteti dela zaposlenih, predvsem na področjih ki jih občutijo kot šibke. Vsak izmed strokovnih delavcev je imel možnost napredovanja v nazive, ki je bil posledica njegovih udejstvanj, izobraževanj in širjenja dobre prakse na državnem nivoju. Zaposlenim je bilo omogočeno spoznavanje novih pedagoških pristopov in vsebin, katere so lahko implementirali v svojo prakso in s tem obogatili dopoldneve našim otrokom (NTC sistem učenja, gozdna pedagogika, trajnostni razvoj, IKT vsebine v predšolskem obdobju...).

V času mojega ravnateljstva smo se vključili v dva projekta Erasmus+, ki sta prinesla dodaten vir financiranja iz Evropskih sredstev in na podlagi tega nudila možnost strokovnim delavcem, da se pridružijo skupini, ki bi svoje znanje, izkušnje nadgradila s primeri dobrih praks, ne samo v slovenskem okolju, pač pa tudi širše po Evropi. Za to izkušnjo se je odločilo 12 strokovnih delavcev, vsi pa so to izkušnjo predstavili kot pozitivno.

Dodatna sredstva smo prejeli tudi zaradi prijave na razpis MIZŠ za nakup nove računalniške opreme in računalniških pripomočkov.

Dodatna sredstva, ki nam jih je namenila ustanoviteljica so prispevala k temu, da smo uvedli elektronski registrator delovnega časa ter spremenili celostno grafično podobo vrtca ob 110 letnici vrtca. Pri tem smo ves čas stremeli k spoštovanju tradicije in kakovosti, ki so jo soustvarjali že predhodniki.

Dodatna sredstva zavodu je prinesla tudi prijava na projekt MIZŠ Podnebni cilji in dejavnosti v VIZ, kjer smo z aktivnostmi v enoti Barbara pridobili sredstva za obnovo zunanjih površin na območju te enote, nekaj dodatnih igral za otroke.

Področju sodelovanja s starši sem posvetila posebno pozornost. Stremela sem k boljšemu sodelovanju, vključevanju, spodbujala k temu, da so naše strokovne delavke zakladnica vedenja o vzgoji in, da jim lahko pri marsikaterem izzivu pomagajo. Pomagala sem pri premagovanju težav in ovir pri komunikaciji ter jim bila ves čas na razpolago, osebno ali preko elektronske pošte, telefona.

Zelo uspešni smo bili tudi pri obravnavah staršev, ki imajo otroke s težavami ali primanjkljaji, k čemer je pripomogla angažiranost svetovalne delavke. Ves čas mandata sem si prizadevala za zaposlitev strokovnjaka za dodatno strokovno pomoč in prizadevanja so pripeljala do zaposlitve ustreznega kadra s 1. 1. 2023. V tem času smo v sodelovanju z občino uredili tudi čutno sobo v enoti Pikapolonica za vse otroke našega vrtca.

Za boljšo komunikacijo staršev z vrtcem, smo uvedli aplikacijo eAsistent, ki je bila s strani staršev zelo dobro sprejeta.

Prednosti v Vrtcu Trbovlje, ki jih vidim kot ravnateljica

- ✓ Število vključenih otrok
- ✓ Usposobljen pedagoški in tehnični kader
- ✓ Vpetost v okolje
- ✓ Ekološka ozaveščenost in trajnostni razvoj
- ✓ Varnost otrok
- ✓ Odprtost in dostopnost
- ✓ Digitalizacija

Pri vodenju ustanove, zavoda gre za delo, ki zahteva celega človeka. Vem, da sem pri svojem delu odgovorna, dosledna, transparentna, včasih strokovno premalo zahtevna. Zavedam se, da s svojim ravnanjem ne delujem vedno vsečno, zagotovo pa strokovno, pošteno in odgovorno.

Ne samo v našem vrtcu, tudi drugače v družbi, v tem času vladajo negotovosti, nezaupanje, slabi odnosi. In v takšni situaciji je največja naloga in največji izziv, kako zaposlene motivirati.

Upam si trditi, da je Vrtec Trbovlje še vedno zelo prepoznaven vrtec v Sloveniji in da se naše kvalitetno delo odraža na zadovoljstvu naših uporabnikov – otrok in staršev.

Zasluga za to gre vsem zaposlenim, ki so s svojim sodelovanjem in odgovornostjo pristopali do dela oz. poslanstva, ki ga opravljajo. Zasluga gre tudi lokalni skupnosti in ustanovitelju, ki ima posluš za naše potrebe. Znašli smo se v težkem obdobju, vendar smo stopili skupaj in vsako leto dosegali cilje, enkrat delno, drugič vse.

V zadnjem obdobju smo močno poglobili sodelovanje z lokalno skupnostjo in ostalimi deležniki v našem in izven našega neposrednega okolja:

- ✓ Mreženje Zasavskih vrtcev
- ✓ Predajanje prakse metodologije Korak za korakom
- ✓ Druženje z izobraževalnimi zavodi po vsej vertikali v našem kraju

- ✓ Vključitev v LAT znotraj iniciative Primokiz (podpora družinam z otroki do 7. leta starosti)
- ✓ Sodelovanje v projektih, akcijah, pobudah v naši občini (Samo otroci nas držijo pokonci, Pohod z rdečimi baloni, sodelovanje z Domom upokoencev, VDC, Knjižnico Toneta Seliškarja, DD Trbovlje...)
- ✓ Vključevanje in sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok Trbovlje, Centrom za socialno delo ipd.
- ✓ Sodelovanje z javnimi zavodi in društvi (obogatitvene dejavnosti za otroke)

V prihodnjem obdobju bom v Vrtcu Trbovlje dala poudarek na (CILJI):

- ✓ **Spoštovanju vrednot:** spoštovanje, odgovornost, delavnost, pripadnost
- ✓ **Evalviranju našega dela,** ki je zelo pomembno za **kakovost našega dela.** Preko evalviranja ugotavljamo vzroke za naš uspeh oziroma neuspeh, iščemo aktivnosti, možnosti za izboljšanje. Daje nam povratno informacijo, na podlagi katere načrtujemo naše nadaljnje delo. V samo evalviranje vrtčevskega leta želim vključiti vse naše strokovne delavce.
- ✓ **Motiviranju delavcev,** kar se mi zdi eden izmed ključnih dejavnikov uspeha, ki nam zagotavlja uspešno delo našega zavoda. Zavod je lahko uspešen takrat, kadar so zadovoljni zaposleni. Motiviranje zaposlenih bi si želela vzpodbudi tako, da bi jim omogočila okolje v katerem se počutijo dovolj sproščeno in udobno, da lahko kvalitetno opravlja svoje poslanstvo – vzgojo in izobraževanje naših otrok.
- ✓ **Inovativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih** – vem, da v vseh nas obstaja ustvarjalni potencial, ki ni nujno da se bo razvil. Če pa so podani pogoji, ki zaposlenemu omogočajo, da razvije in izrazi svojo kreativnost, bodo rešitve, ideje pogosto doprinesle k večji prepoznavnosti in kvaliteti dela v zavodu.
- ✓ **Delovno okolje, v katero z veseljem prihajajo zaposleni** - Zelo pomembno je, da je delovno okolje pozitivno, da ljudje z veseljem prihajajo na delo ter da so vajeni komunicirati drug z drugim. V takšnih okoljih, kjer lahko zaposleni svobodno izrazijo svoje mnenje, se tudi konflikti lažje rešujejo.
- ✓ **Strmenje k neprestanemu izboljšanju in uvajanju novih idej, praks, pristopov...** generacije naših otrok potrebujejo drugačne pristope in načine dela, kot so jih potrebovali otroci preteklih generacij. Naša naloga pa je, da se tem spremembam prilagajamo, iščemo nove pristope, ideje, da bomo lahko omogočili sedanji generaciji otrok čim bolj optimalen in celosten razvoj.
- ✓ **Sodelovanju v projektih, tudi mednarodnih** – spodbujanje smiselnega sodelovanja v projektih, ki so znotraj vizije in naših ciljev tudi na mednarodnem področju;
- ✓ **Mreženju z ostalimi vrtci in izobraževalnimi ustanovami** – spodbujanje sodelovanja z ostalimi vrtci v Zasavju (kolegialne hospitacije, pedagoški dnevi, izobraževanja...) ter izobraževalnimi institucijami (osnovne šole, srednje šole, glasbene šole...).

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".



Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manja.vozel@vrtec-trbovlje.si

Svet. delavka: Nataša Kmet, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@guest.arnes.si

Izvajalka DSP: Anastazija Pograjc, tel. št. 03 56 33 386,
anastazija.pograjc@guest.arnes.si

Izvajalka DSP: Barbara Fakin, tel. št. 03 56 33 386,
barbara.fakin@vrtec-trbovlje.si

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380,
natalija.jersin@guest.arnes.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@guest.arnes.si

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Alenka Vodiškar



Oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje na Pediatričnem oddelku, ki ga vodi Jovana Češarek, oddelek pripada enoti Pikapolonica



ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,
ciciban.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Nika Guna



ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,
barbara.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Bojana Burja



ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,
vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO - UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a:

- poslovodna, gospodarsko - upravna in kadrovska služba s tajništvom zavoda;
- računovodsko - finančna služba;
- tehnična in vzdrževalna služba z delavnico, garažo, s centralno pralnico in skladiščem;
- centralna kuhinja z nabavo, shramba in razdeljevalne kuhinje v dislociranih enotah.

(Priloga 2 in 3: Organigram Vrtca Trbovlje)

Organizacija javnega zavoda

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda ima mandat do oktobra 2025.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Daliborka Jović, ga. Patricija Gorenc, ga. Mateja Camplin Tahirović

Predstavniki staršev so:

Ga. Monika Avflič, ga. Saša Kisovec, ga. Mirela Guzej

Predstavniki delavcev vrtca so:

Ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, ga. Nataša Blaj, ga. Špela Pikš.

Pristojnosti sveta:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v povezavi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

Pomočnik ravnatelja

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Strokovni organi

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Kolegij

Kot strokovni organ se znotraj vrtca oblikuje kolegij, v katerega so vključene vodje enot, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik....). Kolegij je namenjen koordinaciji dela med posameznimi enotami.

Svet staršev

Starši - predstavniki iz vsake skupine se združujejo v Svet staršev zavoda. Trije starši so predstavniki v Svetu zavoda Vrtca Trbovlje. Po potrebi se v enoti sestanejo člani sveta staršev enote. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in se sestane po potrebi. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu oktobru, drugo v mesecu marcu. V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- člane sveta seznanimo z dejavnostjo vrtca, sodelujejo pri pripravi in sprejmejo letni delovni načrt na osnovi poročil in ocene stanja
- predlagajo nadstandardne programe oziroma dajejo soglasje k predlogu ravnatelja
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca
- sodelujejo pri izbiri vsebin predavanj, pogovorov, izobraževanj in prireditev
- sveti staršev enot se srečujejo in sodelujejo tudi pri reševanju tekočih praktičnih problemov v zvezi z dejavnostjo, sodelujejo pri oblikovanju programov življenja in dela otrok, staršev, okolja
- sooblikujejo predloge za načrtovanje izboljšav in nadstandardnih programov in projektov na vseh področjih delovanja zavoda.
- lahko sprejmejo svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- obravnavajo poročila, pritožbe staršev.

Za naše otroke si želimo starše, ki bodo znali, hoteli in mogli z vsemi zaposlenimi v Vrtcu Trbovlje prisluhniti potrebam in pravicam otrok in

- bodo za to zastavili besedo pri ustanoviteljici o organiziranju in financiranju minimalnih standardov in normativov - materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev za uresničevanje predšolske vzgoje,
- bodo s svojim vsakodnevnim ravnanjem in dejanjem prispevali za **dobrobit otrok**.

Predsednica/k sveta staršev je ga.

Ravnateljica je po zakonu prvi pedagoški vodja in poslovodja zavoda – pomoč ima v članicah **kolegija**, ki ga sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot in vodja računovodstva, po potrebi tudi vodja kuhinje in organizatorka prehrane, hišnik....

1. Pri pedagoški funkciji ima ravnateljica sodelavce:

- **svetovalno delavko**, ki neposredno sodeluje in svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri oblikovanju izobraževanja za strokovne delavce in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami...
- **pomočnico ravnateljice**, ki se vključuje v delo v oddelkih ter svetuje strokovnim delavkam in staršem, sodeluje pri promociji vrtca...

2. Pri poslovodni funkciji ima sodelavce:

- **pomočnico ravnateljice**, ki pomaga na kadrovskem področju, nabavi materiala, sredstev...
- **vodjo računovodstva**, ki vodi finančno področje in
- **vodjo ZHR in prehrane**, ki vodi gospodarsko področje in tehnično službo.

(Priloga št. 4.: Plan dela vodstvenih delavcev)

3. POSLOVALNI ČAS ENOT IN DNEVNI RED

Enote so praviloma odprte med 4⁴⁵ in 16³⁰ ure, prilagojene so potrebam družin:

EMBLEM ENOTE	PODATKI O ENOTI	ODPIRALNI ČAS	KONTAKTNA ŠTEVILKA
 Pikapolonica VRTEC TRBOVLJE	Enota PIKAPOLONICA , Rudarska c. 10a, Trbovlje el.naslov: pikapolonica.vztrb@quest.arnes.si Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -vsak torek med 16.30 in 18.00*	5 ⁰⁰ do 16 ³⁰	03 56 33 388 03 56 33 389
 Barbara VRTEC TRBOVLJE	Enota BARBARA , Vreskovo 6a, Trbovlje el.naslov: barbara.vztrb@quest.arnes.si	5 ⁴⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 390 03 56 33 391
 Ciciban VRTEC TRBOVLJE	Enota CICIBAN , Trg revolucije 4c, Trbovlje el.naslov: ciciban.vztrb@quest.arnes.si Oddelek, ki sodi k enoti Ciciban, a je lociran na OŠ Trbovlje, podružnični enoti Alojz Hohkraut, Trg revolucije 19, Trbovlje	4 ⁴⁵ do 16 ³⁰ 6 ¹⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 393 03 56 33 394 030 716 004
 Mojca VRTEC TRBOVLJE	Enota MOJCA , Novi dom 51, Trbovlje el. naslov: vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si	5 ⁴⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 392
 Čebelica VRTEC TRBOVLJE	Oddelek/igralnica ČEBELICA na pediatričnem oddelku SB Trbovlje, Rudarska cesta 9 Trbovlje		03 56 52 500

*Z dodatnim programom IGRAJMO SE SKUPAJ bomo začeli 14. oktobra in zaključili v torek, 27. maja 2025. Otroci so razporejeni v en oddelek v enoti Pikapolonica.

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoteženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5^h) do **odhajanja otrok** (16.³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddelek praviloma do 8³⁰. ure.

- a) **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami na hrano (vsako leto jih beležimo več), je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- b) **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.⁰⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo diete za 19 otrok (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. ...).
- c) **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo (prihajajo v vrtec kasneje), so organizirane mirnejše dejavnosti v prostoru in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi ohlajen nesladkan čaj, poleti voda. Popoldanska malica je obrok, ki se tako kot drugi, poje v vrtcu.
- d) **Organizacija dela v oddelku**. Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj vsaj 5 ur dnevno.

V jutranjem času združujemo otroke do 7.³⁰ ure, popoldan pa od 14.³⁰ ure dalje – odvisno od enote, prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni načrt oddelka, vsebinska priprav in evalvacija dnevnega dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja, dosledni zapisi v Dnevnik oddelka, letna evalvacija). Vso omenjeno dokumentacijo bodo vlagali v eAsistenta.

3.1 KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2024 do 31. avgusta 2025. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti po enotah na podlagi prisotnih otrok, **sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo ter deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara/Ciciban (odvisno od števila vključenih otrok v poletne oblike dela).

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po delovnem koledarju za šolsko leto 2024/2025 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 28. 10. do 1. 11. 2024

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2025

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 24. 2. do 28. 2. 2025

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice 28. 4. do 2. 5. 2025

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelka na OŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2025 – POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA/CICIBAN (odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela).

Starši pisno odjavijo otroke.

Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se vrtec glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času počitnic, odprtih.

4. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

Pri **vpisu** za šolsko leto 2024/2025 nismo preseгли števila prostih mest in smo lahko sprejeli vse vpisane otroke. Tudi letos smo beležili večje število vpisanih mlajših otrok. *Devet staršev je odstopilo od vloge za sprejem otroka v vrtec. V poletnem času smo sprejeli še 18 otrok, katerih starši so oddali vloge po mesecu maju 2024.*

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v enoti Barbara.

V enoti **Mojca** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje... Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **Ciciban** imamo zapolnjenih vseh 9 igralnic, v njej je devet oddelkov. Na novo imamo urejen manjši kabinet za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu. Oddelek iz OŠ Alojz Hohkraut organizacijsko spada k tej enoti.

V enoti **Barbara** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev, za vključitev otrok v to enoto, izredno velika.

V enoti **Pikapolonica** je oblikovanih devet oddelkov. Igralnice se nahajajo v zgornji etaži, spodaj so prostori uprave, kuhinja, pralnica, hišnika. Okolica je razgibana in nudi izhodišča za okoliške sprehode (gozd, mesto...). V tej enoti imamo tudi čutno sobo in manjšo knjižnico, katera je na razpolago vsem otrokom in zaposlenim našega vrtca.

V letošnjem letu imamo na **OŠ Alojza Hohkrauta** en oddelek, v katerega je vključenih 20 otrok. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu koristili igrišče pri enoti Ciciban.

OBLIKOVANI ODDELKU V VRTČEVSKEM LETU 2024/25

ODDELKI ENOTA	Homogen 1.-2, 2-3	Kombiniran 2 do 4 let	Heterogen 3 – 6	Homogen 3 do 4 let	Heterogen 4 - 6	Homogen 4.-5. 5- 6.	Skupaj oddelkov	Število otrok v	Letnik	Št. otrok
Ciciban odd. OŠ	* 5 (70) (+10)	-	-	** 2 (38) (+4)	*** 1 (20) (+1) 1PM	***** 2 (46) (+3) 2PM	15 OPP 10	(+18) 174	2018 2019	28 109
Mojca	* 1(13) (+1) 1PM		*** 1(20) (+1) RO (6)	-	***** 1(16) (+2) 1PM	-	10 OPP 4	(+4) 55	2020	93
Barbara	* 2 (28) (+4)	-		* 1(19) (+2)	** 1 (21) (+2)	*** 2(45) (+1) 3PM	6 OPP 6	(+9) 113	2021	105
Pikapolo nica	* 4 (55) (+7) 1 PM	-	-	**** 2 (38) (+4)	***** 2 (42) (+4)	*** 1 (24) (+2)	13 OPP 9	(+17) 159	2022	92
SKUPAJ	12 odd.	/	2 odd.	5 odd.	5 odd.	5 odd.	*44 otr. s PP v 17 odd. 29 odd.	(+48) 501	2023	67
									2024	9
Št. otrok	166 Nad normat ivom 22	/	26 Nad normat ivom 1	95 Nad normativ om 10	99 Nad normativ om 9	135 Nad normativ om 6	503 Nad normat ivom 48	dnevni	494	98,6 %
Čebelica							1 odd. 10	poldnevni	7	1,4 %
CU / ISS							7		520	100 %

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v vseh oddelkih. V enem oddelku v enoti Mojca imamo zmanjšan normativ za 4 otroke (na podlagi zapisnika CZO).

Oblikovali smo:

- **22 homogenih oddelkov: 12 oddelkov** od 1. do 3. leta normativ je od 9 do 12 otrok, **5 oddelka** od 3. do 4. leta - normativ je od 12 do 17 otrok in **5 oddelkov** za starost od 4 do 5 in 5 do 6 let - normativ je 19 do 22 otrok;
 - **6 heterogenih oddelkov** – starost 3-6 let in 4-6 let – normativ je 14 do 19 otrok;
 - **1 oddelek s prilagojenim programom;**
 - **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
- v 17 **oddelkih** imamo vključenih **44 otrok z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je na podlagi zapisnika določeno najmanj 88 ur dodatne strokovne pomoči. Z novim šolskim letom smo zaposlili še eno vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.
 - Sodelujemo tudi s Centrom Iris v Ljubljani (tiflopedagoginja) in ZGNL (logopedinja).

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29 oddelkov** vključenih **501 otrok** (september 2024), v **krajše oblike** Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice **7 otrok** ter povprečno **10 otrok** v oddelek na pediatriji. Tako je vseh otrok, ki obiskujejo Vrtec Trbovlje **520**. Imamo še **7 prostih mest** za otroke 2. starostne skupine (3-6) ter **2 prosti mesti** 1. starostne skupine (1-3).

Pomemben je podatek, da je **48 otrok** nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. V kolikor bomo v naslednjem letu ukinili uporabo zvečanega normativa, lahko računamo na povišan čakalni seznam pri sprejemanju novih otrok, saj ne bomo imeli prostorskih pogojev še za kakšen oddelek več. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar so ponovno podaljšali rok za uveljavitev 4m² na otroka.

4.1. GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003 IN 2024

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU, ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10
2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	564	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	556	30	31	537	29	1	9	1	10
2021/22	565	30	31	541	29	2	14	1	10
2022/23	529	30	30	529	29	0	0	1	10
2023/24	529	30	31	510	29	1	9	1	10
2024/25	521	30	31	501	29	1	10	1	10

4.2. ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2024	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2024/2025	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 5	55 104 159
Oddelek Čebelica Igrajmo se skupaj/ Cicibanove urice	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT za 2 do 6-letne otroke	1 1	10 7
Št. str.del. v PI+ BT	9,5 +1 vzg.; 10 pom. vzg. = 20,5 +2 spr.= 22,5	9+1 +1	176
Enota Ciciban 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta	5 4	70 84 154
Oddelek na OŠ	Oddelek za 5 do 6 letne otroke SKUPAJ	1	20
Št. str. delavk CI+OŠ	10 vzg., 11,5 pom. vzg. = 21,5	10	174
Enota Barbara 6 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	2 4	28 85 113
Št. str. delavk	6 vzg.; 7 pom. vzg.; 1 spr.= 13+ 1 spr.= 14	6	113
Enota Mojca 4 oddelki	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 2. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1	13 36 6 55
Št. str. delavk	4,5 vzg.; 4 pom. vzg.; 1 spr. = 9,5	4	59
Skupaj vseh	Strok. del. = 63,5 + 4 spremljevalke	29+2	501+10+10

- ❖ **V dopoldanskih oddelkih** izvajamo **dnevni program** 6 do 9 ur in vanj je vključenih 98,6% oziroma 494 otrok. Izvajamo tudi **poldnevni program** 4 do 6 ur, v katerega je vključenih 1,4% oziroma 7 vpisanih otrok. V oddelkih je upoštevan zakonski normativ in odredba občinskega sveta, kjer na zgornji normativ dodamo enega ali dva otroke. V oddelkih je 48 otrok več kot je zgornji zakonski normativ.
- ❖ **Popoldanski dodatni program “Cicibanove igralne urice”** oz. **“Igrajmo se skupaj”** nadaljujemo z zanimivimi vsebinami sočasno za otroke in starše. Po izhodiščih kurikula cilje načrtujemo iz dveh vidikov:
 - s programom **večamo obseg** - vključujemo čim več otrok oziroma družinam omogočamo izbiro vsaj ene od oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
 - **dvigamo kakovost** programov. Vzgojno-izobraževalni vidik je pomemben za otroke in starše. S postopnim navajanjem na novo sredino bogatimo doživljanje, sprejemanje vrtca kot spodbudnega ustvarjalnega okolja v podporo družinski vzgoji.
- ❖ **Dnevni program za hospitalizirane otroke** izvajamo na pediatričnem oddelku Bolnišnice Trbovlje – financiran je s strani MIZŠ in pogodbeno med občinami Trbovlje, Hrastnik, Zagorje. Pogodba z ministrstvom velja za leto 2024 in se v januarju naslednje leto obnovi. Program izvaja vzgojiteljica in je z otroki med 8.⁰⁰ in 14.³⁰ uro.
- ❖ **Druge inovativne programe, projekte in dejavnosti** bomo načrtovali znotraj dnevnih učno-vzgojnih procesov in jih povezovali z **obogatitvami v igralnih kotičkih**. Odvijali se bodo lahko tudi zunaj časa dnevnega poslovanja.
- ❖ **Občasne dejavnosti**, ki jih bomo izvajali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci - Kulturni abonma, lutkovne predstave za najmlajše, Spoznavajmo se s športom...

5. PROGRAMI, PROJEKTI, DEJAVNOSTI

V predšolskem letu 2024/2025 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

- ❖ **DNEVNE in POLDNEVNE PROGRAME** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:
 - **za otroke I. starosti** (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v enoti Pikapolonica, Ciciban in Barbara.
 - **za otroke II. starosti** od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
 - **Za otroke s težjimi motnjami in dolgotrajno bolne otroke** iz občin Trbovlje, Zagorje in Hrastnik imamo odprt oddelek s prilagojenim programom. Letošnje leto je vključenih 6 otrok.
- ❖ **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (29 otrok).
- ❖ **DODATNE PROGRAME - IGRAJMO SE SKUPAJ in CICIBANOVE URICE- za otroke od dveh let do vstopa v šolo**, ki vključujejo tudi pedagoško svetovalno delo s starši ter se povezujejo z obogatitvenimi dejavnostmi.
- ❖ **PROJEKTE, OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI - IGRALNE KOTIČKE** v skladu z interesi, s potrebami in z željami otrok oziroma družin, s težnjami strokovnih delavk ter možnostmi v enotah. Izvajale jih bodo strokovne delavke oziroma zunanji sodelavci.
- ❖ **Projekti:** Beli zajček, Vsebine EKO enot, Mreža gozdnih vrtcev,
- ❖ **Erasmus +: Prv zeleni koraki:** v projekt Erasmus+ je vključenih 14 strokovnih delavcev različnih profilov, ki so se prostovoljno odločili za sodelovanje v projektu in jih močno zanimajo vsebine iz naravoslovja in ekologije. Vključeni so ravnateljica, pomočnica ravnateljica, vodja prehrane in zdravstvenega režima, svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči, ter vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljic različnih starosti, staža ter iz različnih enot našega vrtca. Strokovni delavci imajo raznolike izkušnje, kar bogati naš E+ tim. Na prvem srečanju smo oblikovali štiri skupine ter si znotraj skupin razdelili vloge glede na močna področja posameznic (priprava programa, priprava poti, stik z gostiteljskim vrtcem). Aktiv vodita ravnateljica in koordinatorica projekta, Saša Odlazek. Članom skupine so skupni cilji, ki jim želijo slediti in svoje izkušnje, znanja kasneje implementirati v svojo prakso, predstaviti ostalim. Strokovne delavke imajo ogromno izkušenj s sodelovanjem in timskim delom znotraj ustanove, lokalno skupnostjo ter na državni ravni, vodijo delavnice ter imajo ogromno željo po novih znanjih, spoznanjih, izkušnjah, s katerimi bi v naš zavod vnesle spremembe, izboljšave. Vse udeleženske od projekta pričakujejo povezovanje z zaposlenimi po vrtcih širom Evrope, strokovno in osebno rast, spoznavanje drugih kultur in

širjenje svoje, spoznavanje svojih močnih področij in kompenzacij šibkih, samorefleksijo ter aktivno učenje tujega jezika.

Nova znanja, izkušnje, ki jih bomo pridobili na samih mobilnostih, bomo vključili v naše delo ter navdušili tudi druge za nove metode, pristope, za načrtovanje čim več dejavnosti s področja naravoslovja in ekologije. Pridobljena nova znanja, ideje in izkušnje s **področja gozdne pedagogike, ponovne uporabe odpadnega materiala, učnih poti** ter **eksperimentiranja** bomo po končnih mobilnostih vključili v naš letni delovni načrt. S tem bomo naše strokovne delavce spodbudili k čim bolj pogostem načrtovanju in izvedbi dejavnosti iz zgoraj omenjenih tematik, vključevanju okoljske vzgoje v srečanja s starši ter k sodelovanju z ostalimi deležniki iz bližnjega in širšega okolja.

Doseči želimo, da bi naši otroci preživljali čim več časa v naravi, da bi skupaj z otroki kreirali učno pot, znali odpadno embalažo ponovno uporabiti in iz nje izdelati didaktična sredstva za otroke ter otrokom ponuditi čim več dejavnosti s področja naravoslovja in izkušenj z eksperimentiranjem.

Preko otrok bomo seznanjali starše in širšo lokalno skupnost o pomembnosti kvalitetnega bivanja na prostem in vključevanja eko vsebin v vsakdanje življenje. Poleg vsega omenjenega bodo naši udeleženci na mobilnosti ogromno pridobili tudi na osebni in strokovni rasti, med seboj bodo sodelovali, komunicirali na drugačen način kot do sedaj, vsem pa bo skupen cilj to, da bodo doživeto, spoznano na čim boljši način predali sodelavcem, staršem in širši javnosti ter prišli do zaključkov, ki nam bodo v pomoč pri nadaljnjem delu.

Sredstva za mobilnosti so v celoti vir evropskih sredstev.

- ❖ **Knjižnica Sovice Pike** – je od oktobra 2021 dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obišejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Manja vozela.
- ❖ **Tonček knjigoljub** v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.
- ❖ **Cici vesela šola** v sodelovanju z revijo Cicido.
- ❖ **Mali umetnik**, cicibanovi ustvarjalni **likovni kotički**, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ❖ **Murenčki** – v vseh enotah so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem (otroški pesvski zbor).
- ❖ **ŽNNE** (življenje na nivoju enote) - otroci se družijo praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo... Prepevali bodo v vseh enotah, sodelovali z okoljem. Na reviji, v kolikor se bo organizirala, se bodo predstavili zbori vseh enot.
- ❖ **Cici-hribci** – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti.
- ❖ **Mali sonček** – športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.

- ❖ **EKO enoti Mojca in Barbara** v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikula oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt.
- ❖ **Računalniški kotiček** s spoznavanjem računalnika, didaktičnimi igrami za predšolske otroke, risanje....
- ❖ **Medgeneracijska srečanja** – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše vrtce.
- ❖ **Sodelovanje z Zavodom za mladino in šport** – otroci bodo vključeni v 8 urne »tečaje« rokometa, atletike in gimnastike. Vadba bo potekala v telovadnici Športni raj, na vrtčevskih igriščih ali na igrišču Rudar.
- ❖ **Sodelovanje z zobno asistentko in medicinsko sestro** Zdravstvenega doma Trbovlje/Splošne bolnišnice Trbovlje v okviru dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene preventive, spoznavanja zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin.
- ❖ **Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na dom, maskota na domu....** po dogovoru z strokovnimi delavci.
- ❖ **Kulturni abonma v Delavskem domu Trbovlje, za otroke Vrtca Trbovlje je namenjen** otrokom od 3. leta dalje (če je mlajši otrok vključen v skupino 3-4 letnikov, začne z obiskovanjem predstav, ko dopolni 3 leta).
Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, bo zajemal kar 4 -7 dejavnosti za otroke iz različnih umetniških področij.
CENA KULTURNEGA ABONMAJA NA OTROKA ZNAŠA PREDVIDOMA 9 eur (okvirna cena, ki je odvisna od števila otrok vključenih v Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, torej bo točna cena znana po roditeljskih sestankih). Ceno abonmaja starši poravnajo preko položnice, ki jo prejmejo s strani vrtca. Poravnati pa jo morajo najkasneje do 31. 10. 2024.
V kolikor otrok ni prisoten v vrtcu v času ogleda/izvedbe posamezne predstave ali delavnice oz. kakšno zamudi, ker še ne ustreza starostni skupini (ni dopolnil 3 leta), se denarja ne vrača.
- ❖ **Druženje ZASAVSKIH VRTCEV, 29. 11. 2024, v Delavskem domu Trbovlje** – predavanje in druženje po predavanju

MESEC IZVAJANJA	NASLOV	ZVRST	TRAJANJE (PRIBLIŽNO)
september 2024	festival novomedijske kulture Speculum Artium	18. 9. 2024 (rezervni termin 20. 9. 2024) ogled festivala in ogled planetarija (voden ogled filmov o vesolju v kupoli na odru gledališke dvorane) – za starost 4–6 leta ogled festivala – za starost 3–4 leta	30 minut ogled festivala 30 minut ogled planetarija
november 2024		lutkovna predstava	30–45 minut
januar 2025	novomedijska delavnica	novomedijska delavnica	30–45 minut
februar 2025		glasbena predstava/muzikal/baletna ali operna predstava	30-45 minut
marec 2025	Muca Copatarica in prijatelji	filmska/kino predstava	30-45 minut
april 2025		gledališka predstava	30 minut
maj 2025	ogled robotke Eve in DDTlaba/Muzeja Trbovlje	ogled galerije/stanovanja z interakcijo/krajšo predstavo	30 minut

Okviren plan Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje 2024/25

**Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtec Trbovlje si pridružujeta pravico do spremembe programa Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje v medsebojnem dogovoru med DDT in Vrtcem Trbovlje, glede na interes, primernost, prilagoditve in v kolikor izvajalec v primeru bolezni ali druge višje sile, zaradi drugih okoliščin ne bo mogel izvesti predstave, jo odpove ali v kolikor se okoliščine glede veljavnih ukrepov, priporočil vrtcem s strani pristojnih ministrstev med samim trajanjem abonmaja spremenijo in s tem vplivajo na samo izvedbo abonmaja.*

PRIREDITVE/POBUDE V ORGANIZACIJI VRTCA TRBOVLJE

- ❖ ŠPORT ŠPAS – druženje treh generacij
- ❖ SAMO OTROCI NAS DRŽIJO POKONCI
- ❖ SODELOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI POHODA Z RDEČIMI BALONI
- ❖ PIKNIKI IN POPOLDANSKA DRUŽENJA S STARŠI NA NIVOJU ENOT
- ❖ POBUDA K SODELOVANJU Z DRUGIMI VRTCI (odprta vrata naših enot, mobilnosti v sklopu Erasmus+ projekta, mreženje Zasavskih vrtcev...)

6. RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda.

6.1. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

1. S **1. 9. 2024** je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih **109** ljudi. Od tega jih je **6** zaposlenih za polovični delovni čas in **3** delavke na 6 ur in **1** delavka na pogodbi o zaposlitvi v suspenzu. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih **94,25** delavcev. Občina je v skladu z 38.členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih **94,26** delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 0,01 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,71) in kuharska pomočnica (0,17), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik. Po spremembi sistemizacije z dne 30. 9. 2024 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 94,63 oseb. Letos imamo zaposlene tri javne delavce (do decembra 2024).

Načrtovane upokojitve: 5 (1 kuhar in 2 vzgojiteljici svetnici ter 2 VPO-PV svetovalki)

2. Načrtovane jubilejne nagrade:

- ✓ Za 10 let delovne dobe - 3 delavci
- ✓ Za 20 let delovne dobe - 1 delavec
- ✓ Za 30 let delovne dobe - 1 delavec
- ✓ Za 40 let delovne dobe - 0 delavca

Sistemizacija delovnih mest za leto 2024/25 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistemizaciji delovnih mest dne, 12. 6. 2024 ter Soglasje k spremembi sistemizacije za leto 2024/25 z dne, 23. 8. 2024.

(Priloga št. 5: Razporeditev delavcev po enotah)

6.2. RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Zaposleni v vrtcu delamo pet dni v tednu, razen državnih praznikov, ki so dela prosti dnevi. Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo.

Delavci prihod in odhod z delovnega mesta evidentirajo preko terminala, evidenco opravljenih ur ostalega dela (razlika do 8h) pa zabeležijo v obrazce, ki jih ob zaključku meseca oddajo na upravo. V primeru zmanjšane števila otrok, se na delo razporedi le potrebno število delavcev, ostali delavci koristijo letni dopust, oziroma se jih razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca. Tedensko opravimo 40 ur.

Strokovni delavci:

- Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki 6.³⁰ ure in 1.³⁰ imajo za drugo delo (priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in okoljem, pedagoške konference, izobraževanje...).
- Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev delajo neposredno z otroki 7.³⁰ ure in 0.³⁰ ure za drugo delo.

V času neposrednega dela z otroki vsi koristijo 30 minutni odmor.

Pri strokovnih delavkah je letni preračun in uskladitev ur ostalega dela (letni fond ur).

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 let delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 let delovne dobe v VIZ (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. Po tolmačenju ministrstva to pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca. Delavec prejme plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2024/25 imamo 9 strokovnih delavk, ki imajo možnost koristiti to ugodnost.

Drugi zaposleni delajo 8 ur dnevno, s polurnim odmorom za malico.

V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo **delo preko polnega delovnega časa**, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. V primerih krajše odsotnosti delavca si pomagamo s storitvami študentskega in čistilnega servisa, ter upokojenci, v najnujnejših primerih pa tudi zaposlitvijo za določen čas.

Delavci bodo odločbe o zakonsko določenem številu dni **letnega dopusta** dobili v mesecu marcu. Takrat se načrtuje tudi zakonsko določenih 10 dni odsotnosti delavca, ostale dni pa načrtujemo skladno z objavljenim številom otrok v poletnih mesecih. Večino letnega dopusta delavci izkoristijo v juliju in avgustu.

V šolskem letu 2024/25 je 249 delovnih dni in 11 praznikov, kar je skupaj 2080 delovnih ur.

Zaradi priprave na šolsko leto 2024/25 bodo vsi strokovni delavci prisotni na svojih delovnih mestih od ponedeljka, 26. 8. 2024 dalje. Pripravile se bodo igralnice in enote za novo šolsko leto, izvedli se bodo strokovni aktivni, pedagoška konferenca in 1. roditeljski sestanek s starši.

7. IZVAJANJE PROGRAMOV

IZVAJAMO PROGRAME:

a) Prve starostne skupine - otroci od enega do treh let

Izhodišča učno-vzgojnega dela v **I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

b) Druge starostne skupine - otroci od treh do šestih let

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok**. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov. Za otroke, ki ne počivajo, organizirajo strokovne delavke različne aktivnosti, v posameznih enotah se odločajo za združevanje spečih in aktivnih otrok, ker tako omogočajo izvedbo kvalitetnejših aktivnih oblik dela.

Posebna pozornost je namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju zagotavljamo pogoje za optimalni razvoj, kjer je otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo sodelujejo svetovalna delavka, izvajalka dodatne strokovne pomoči in zunanji strokovnjaki – izvajalci dodatne strokovne pomoči. Sodelujemo z OŠ dr. Slavka Gruma Zagorje, ZGNL Ljubljana (za gluhe in naglušne otroke), s pogodbeniki z ustrezno izobrazbo ter absolventko magistrskega študija Inkluzivna pedagogika.

V oddelku s prilagojenim programom imamo vključenih 6 otrok.

c) Program na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene

otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

d) Dodatne programe

Programi za **otroke zunaj dnevne vzgoje** temeljijo na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočajo drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igrači, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika **dodatnega popoldanskega programa** je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. V šolskem letu je vpisanih 7 otrok med 2 in 6 letom. Program izvaja diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok Nina Pečnik, v enoti Pikapolonica. Cena programa znaša 11,56 € na srečanje.

8. DELOVANJE VRTCA V OKOLJU, SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spozna in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

8.1. SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

Skupna in skupinska srečanja

- Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje ter v tiskani izdaji nameščena v vsaki enoti, v koticu za starše.
- Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec je *bil izpeljan v mesecu juniju v Domu svobode v Trbovljah*.
- Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki *bodo izvedeni na podlagi Letnih delovnih načrtov skupin in enot*.
- Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v koticu za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- Dnevi “odprtih vrat” pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 24. 2. 2025 do vključno 7. 3. 2025. Odprta vrata bodo od 3. 3. do 7. 3. 2025.
- Staršem bomo predvidoma v mesecu februarju ponudili izobraževanje gospe Lili Kodelja z naslovom **Vpliv partnerskega odnosa na čustveni razvoj otrok, ki bo 13. 2. 2025 ob 17. uri**. O lokaciji izvedbe bodo starši obveščeni z vabilom na dogodek.
- V mesecu januarju 2025 bomo v sodelovanju z osnovnimi šolami organizirali srečanje staršev najstarejših otrok, ki jeseni odhajajo v šolo ter jim podali nekaj pomembnih informacij za lažji prehod iz vrtca v šolo.

Individualne oblike sodelovanja s starši

- Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico s ob vpisu otroka;

- prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico;
- individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;
- izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu;
- izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- za večino staršev je uporaba elektronskih medijev že del običajnega življenja, zato nam pišejo sporočajo želje, misli, potrebe, pripombe, pohvale; na naslove enot ali zavoda;
- sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

8.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI

Sodelovanje z Osnovno šolo Trbovlje, podružnično šolo Alojz Hohkraut – sobivanje naših otrok in učencev ter soustvarjanje različnih proslav, projektov... V POŠ Alojz Hohkraut vsak dan 2 uri dela tudi naša kuharska pomočnica, ki pomaga v razdeljevalni kuhinji pri pomivanju posode za naše otroke.

Sodelovanje z Osnovno šolo Ivan Cankar v projektu Beremo skupaj – za znanje in zabavo – osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice. Prvo srečanje bo izvedeno v mesecu oktobru, v enoti Barbara.

Sodelujemo z OŠ Tončke Čeč – sodelovanje pri izvedbi programa MEPI- učenci se enkrat tedensko vključujejo v dejavnosti v Vrtcu Trbovlje in pridobivajo vpogled, izkušnje na področju dela z otroki.

Z vsemi šolami zelo poglobljeno sodelujemo tudi pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. VPO - pomočnik vzgojitelja).

Z glasbeno šolo sodelujemo na doživljajskem nivoju. Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, nastope pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok.

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija v Ljubljani – izvajanje obvezne prakse dijakov.

Gimnazija Celje Center – izvajanje obvezne prakse dijakov, ponujajo pa tudi izobraževanja za strokovne delavce.

Šolski center Novo Mesto in Slovenske Konjice - izvajanje obvezne prakse dijakov.

Srednja šola Zagorje – za dijake izvajamo praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

Pedagoške fakultete v Kopru, Mariboru, Ljubljani – izvajanje prakse za študente.

Zasavska ljudska univerza - organizacija krajših izobraževanj.

8.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

A) Na nivoju občine

1. Z Zdravstveno svetovalno službo

Vodja Centra za krepitev zdravja ga. Patricija Podbevšek bo v starejših oddelkih izvajala preventivne dejavnosti (umivanje rok, higiena...)

2. S Centrom za zgodnjo obravnavo – načrtujemo nadaljnje sodelovanje s koordinatorjem Andrejem Poglajnom in specialno pedagoginjo Romano Virant Hudomalj ter Mojco Grenc Grošeljpri v multidisciplinarnih timih. Sprejemajo se zapisniki in prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami.

3. S Centrom za socialno delo – sodelovanje poteka na več nivojih, intenzivno preko celega leta. Načrtujemo sodelovanje v multidisciplinarnih timih, pri pisanju poročil za otroke vključene v vrtec po zaprosilu zaposlenih na CSD, predstavnica zaposlenih je članica v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Zelo intenzivno sodelovanje poteka v mesecu septembru, ko na CSD-ju izdajajo staršem odločbe o uvrstitvi v plačilno lestvico za plačilo programa.

4. Z Zobozdravstveno službo – v okviru vzgoje za ustno zdravje načrtujemo sodelovanje z go. Nino Medvešek. Gospa Medvešek bo v naših oddelkih izvajala preventivne dejavnosti za zdravje ustne votline in zobovja.

5. S Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov – sodelovanje s kolegi iz omenjenega centra, predvsem Tjašo Krajšek in Stašo Deželak. Omenjeni spremljata otroke, vključene v redne oddelke, kateri so v obravnavi v njihovi ambulanti.

6. Z drugimi društvi

- **S Knjižnico T. Seliškarja** – obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši otroci sodelujejo v Tončku Knjigoljubu.
- **z Zavodom za mladino in šport** – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare od 4 do 6 let. Predšolski otroci bodo tako spoznali naslednje športe: plezanje, rokomet, nogomet, atletika in šola športa.
- **Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje** nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijški vrtec ter pri organizaciji Kulturnega abonmaja.
- **Dom upokojencev F. Salamon Trbovlje** – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih, predvsem z otroki enote Mojca.

- **PGD-Trbovlje mesto** omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obišejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma.
- **Privajanje na vodo** – v sodelovanju z Zavodom za mladino in šport v mesecu juniju na Letnem kopališču v Trbovljah

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitve z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

B) Na nivoju regije in Republike Slovenije

Strokovno sodelovanje:

- koordinatorki za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar
- članice Tima ravnateljev Zasavja - Daša Bokal
- članica Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – Nataša Kmet Jovan
- članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – Nataša Kmet Jovan
- članica aktiva ravnateljev obljubljske regije - Daša Bokal
- članica aktiva pomočnikov ravnateljev Slovenije – Manja Vozel
- članica aktiva svetovalnih delavcev obljubljske regije – Nataša Kmet Jovan
- članica aktiva računovodij obljubljske regije – Natalija Jeršin
- članica aktiva ZHR in prehrane obljubljske regije – Natalija Benko
- članici aktiva Specialnih pedagogov Salovenije – Anastazija Pograjc, Barbara Fakin

9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva (programi v Katis).

9.1. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA – VZGOJITELJSKI ZBOR, AKTIVI IN DELAVNICE, STROKOVNI in DELOVNI TIMI

Strokovni organi so **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktivni**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ◆ **Program dela tandema** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulu. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ◆ **Aktivni enot** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke. Aktivne vodijo vodje enot, po potrebi oziroma na povabilo se pridruži tudi svetovalna delavka ali ravnateljica (odvisno od vsebine).
- ◆ **Razširjen kolegij** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, vzdrževalca in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ◆ **Kolegij** z vodji enot enkrat do dvakrat mesečno oziroma po potrebi, predvidoma ob torkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ◆ **Vzgojiteljski zbor**
Se bo sestel dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke **27. avgust 2024** – obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2024/25; Strokovno delo in strokovna srečanja glede na prednostne naloge.
V oktobru – objava aktualnih dokumentov v skupnem dokumentu na eAsistentu

23. junij 2025 – Predstavitev dosežkov po projektih in programih, Realizacija LDN – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2024/25.

♦ **Strokovni aktivni:**

Aktivni Korak za korakom

1. srečanje: 15. OKTOBER 2024
2. srečanje: 22. JANUAR 2025
3. srečanje: 16. APRIL 2025

HOSPITACIJE s področja KZK: od oktobra 2024 do maja 2025.

Sledili bomo ciljem:

- spoznavanje in nadgrajevanje znanja o ISSA pedagoških standardih na izbranem področju (DRUŽINA IN SKUPNOST)
- poglobljeno spoznavanje kazalnikov izbranega področja in implementacija spoznanj v prakso

Vodji aktiva: Marjeta Naglav in Andreja Prašnikar

V šolskem letu 2024/25 se bodo izvedle hospitacije v šestih oddelkih v spomladanskem času na tematiko Družina in skupnost.

Starostni aktivni

So opredeljeni v poglavju 1.4.

Aktiv VPO-pomočnic vzgojiteljic

1. srečanje: 14. NOVEMBER 2024
2. srečanje: 5. MAJ 2025

V vrtčevskem letu 2024/25 se bo sestel tudi aktiv pomočnic. Sestali se bodo dvakrat v letu ter poglobljali pereče teme, ki se pojavljajo med zaposlenimi. V vrtcu se zaposluje nov, mlad kader, ki je še na začetku svoje poklicne poti, zato menimo, da so takšna srečanja velik doprinos mladim delavkam, saj bi se sproti dogovarjali, preverjali stanje ter pomagali sodelavkam pri njihovem začetku. Teme, ki se jih bomo dotaknili: vloga pomočnika v skupini, razkuževanje, urejanje igralnic, sodelovanje s starši....Izhajali bomo iz želja in potreb VPO – pomočnic vzgojiteljic.

Vodja aktiva: Sanja Mraz Macerl

Aktiv gozdne pedagogike

1. srečanje: 9. OKTOBER 2024
2. srečanje: 11. MAREC 2024
3. srečanje: 20. MAJ 2025

V letošnjem šolskem letu bo v aktivu Gozdne pedagogike sodelovalo predvidoma 10 oddelkov.

Vključeni oddelki iz enote Barbara konec septembra gostijo obisk nemških kolegov iz vrtca Frobel iz Liebmitza, kjer prav tako izvajajo dejavnosti gozdne pedagogike. Strokovni delavci, ki v Slovenijo prihajajo v sklopu projekta Erasmus, z namenom tako imenovanega »job shadowinga« oziroma spremljanja strokovnega dela oziroma delovnega procesa, si bodo v enoti Barbara ogledali prenovljen učni gozdiček ter posamezne dejavnosti s področja gozdne pedagogike, ki potekajo po oddelkih. Po skupni evalvaciji načrtujejo tudi lokalno obarvano kosilo, od gostov pa se bodo med drugim poslovili tudi s paketkom Knapovskih keksov – z lokalnim kulinaričnim spominkom, ki je nastal skozi lanskoletni uspešni projekt Turistične zveze Slovenije, v katerem so sodelovale tri naše strokovne delavke.

Uvodni, prvi letošnji aktiv načrtujemo 8. oktobra 2024.

Po novem letu pričakujemo razpisane termine za izobraževalna srečanja. Pričakujem, da se bodo člani aktiva z veseljem udeležili srečanj, saj so se le-ta izkazala za poučna, zanimiva, polna novih idej in možnosti za povezovanje strokovnih delavcev iz različnih krajev po Sloveniji.

Drugi aktiv bo 11. marca 2025 (nadomestni datum v primeru dežja je 13. marec 2025). Na nivoju zavoda načrtujemo popoldansko srečanje s starši otrok, ki obiskujejo oddelk, ki je vključen v aktiv gozdne pedagogike. Srečanje bo po dogovoru članov aktiva potekalo na Kipah ali na Trim stezi. Vsak tandem bo pripravil dejavnost iz gozdne pedagogike, otroci pa bodo skupaj s starši sodelovali pri izvajanju. S tem želimo prikazati pozitivne učinke učenja skozi igro na prostem, poudariti, kako pomembno je gibanje in konec koncev staršem predati ideje pri uporabi nestrukturiranega in naravnega materiala.

Tretji, zaključni aktiv načrtujemo 20. maja 2025. Namenjeno bo evalvaciji šolskega leta, predstavitvi individualnih izobraževanj tekom leta in okvirni načrt za novo šolsko leto (predlogi, pobude, ideje, želje...).

Vodja aktiva: Urška Krajnc Hrovat

WANDA SKUPINA

1. Srečanje Wanda skupine s predstavitvijo Wanda primera	25. 9. 2024	Članice Wanda skupine	Rekvizite in pripomočke, primere, Wanda priročnik
2. Srečanje Wanda skupine s	18. 11. 2024	Članice Wanda skupine	Rekvizite in pripomočke, primere, Wanda priročnik
3. Srečanje Wanda skupine s	22. 1. 2025	Članice Wanda skupine	Rekvizite in pripomočke, primere, Wanda priročnik
4. Srečanje Wanda skupine s	17. 3. 2025	Članice Wanda skupine	Rekvizite in pripomočke, primere, Wanda priročnik
5. Zaključno srečanje Wanda skupine	28. 5. 2025	Članice Wanda skupine	Nekje na prostem

WANDA je metoda izvajanja skupinske refleksije, ki med drugim prispeva k oblikovanju učečih se skupnosti in kot takšna predstavlja pomoč pri dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Posameznemu strokovnemu delavcu omogoča učenje, mu pomaga, da pride do svojih lastnih rešitev v zvezi s problemi, ki se mu porajajo pri delu in mu omogoči najučinkovitejše soočanje z zahtevnimi situacijami. Pomaga tudi pri integraciji praktičnih izkušenj, poglobljanju in širjenju znanja in povezovanju strokovnih delavcev

Skupino WANDA sestavlja skupina praktikov, ki prihajajo iz različnih enot Vrtca Trbovlje. Skupina se srečuje vsakih 5-6 tednov, srečanje pa traja med uro in pol do dveh ur. Na vsakem srečanju se skupina posveti enemu konkretnemu primeru, ki ga razčleni v petih vnaprej predvidenih fazah. Čeprav se vsako srečanje ukvarja s svojo vsebinsko situacijo/problemom, je pomembno vedeti, da je ta metoda "procesno usmerjena". To pomeni, da je poleg učinkov, vezanih na vsako srečanje, pomemben tudi proces, ki se med člani vzpostavi zaradi stalnega, kontinuiranega srečevanja skupine.

Udeleženci naše Wanda skupine predhodnih informacij, izkušenj v povezavi z Wanda srečanja še nimajo. Število vseh udeležencev vključno z vodjama bo osem. Skupino bosta vodili pom. ravn. Manja Vozel in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Anastazija Pograjc. Oblika temelji na prostovoljni bazi. S tovrstnimi srečanja si želimo znotraj zavoda organizirati skupino, ki si bo v krogu zaupnosti in sproščenosti ažurno izmenjevala primere prakse, ter se pri tem podpirala, nudila in delila ideje ter se ob tem vživljala v različne vidike posameznega primera ipd.

**Plan dela strokovnih organov je objavljen pod skupnim dokumentom (DRIVE) na vsakem namizju računalnika v zbornici enote.*

9.2. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV V SPREMLJEVALNIH PROCESIH

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

Za leto 2024/25 načrtujemo:

A) Permanentno izobraževanje

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike.
- Strokovna ekskurzija z ogledom vrtca, izmenjavo izkušenj doma ali v tujini (jesenski čas).
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine in aktive Korak za korakom.
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- V skladu z možnostmi zavoda se delavci samoplačniško udeležijo izobraževanja v lastnem interesu.
- Spoznavanje prakse izven meja preko projektA Erasmus+

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2024/25)

9.3. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM/ŠTUDENTOM

Pri izvajanju prakse dijakov sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja), Šolskim centrom Novo Mesto idr. Dijaki opravljajo prakso glede na navodila šol, zadnji letniki pa poleg hospitiranja, refleksij, beleženja, vodenja posameznih dejavnosti tudi nastope pod mentorstvom naših strokovnih delavk, ki so praktični del mature.

Poleg omenjenih dijakov pri nas opravljajo prakso tudi tisti, ki so vpisali poklicno prekvalifikacijo smer predšolska vzgoja. Sodelujemo z Zasavsko ljudsko univerzo, Šolskim centrom Slovenske Konjice - Zreče, Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana idr. (ob izvajanju programa) – udeleženci pridejo na prakso strnjeno 20 dni.

Sodelovanje poteka s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij.

Sprejmemo mentorirance dodiplomskih (predšolska vzgoja, kuharski in biotehniški programi) in podiplomskih smeri (inkluzija, zgodnje učenje, socialno delo, predšolska vzgoja ipd.) katerim lahko zagotavljamo ustrezne mentorje in opazovana področja/učne vsebine.

Ob pristopu k strokovnem izpitu iz vzgoje in izobraževanja omogočamo tudi opravljanje praktičnega dela (5 nastopov iz različnih kurikularnih področij). Na nastopih so poleg mentorice prisotne še ravnateljica/pom.ravnateljice/svet.delavka, ki opravijo po vsakem nastopu še skupno evalvacijo z refleksijo, skupaj z izvajalcem/ko.

Interno mentorstvo zaposlenim - začetnikom, ki so na začetku poklicne poti izvajamo v vseh enotah, mentorirankam so mentorji dodeljeni znotraj enote in sicer osebe, ki so zaposlene na enakem delovnem mestu, a imajo na tem delovnem mestu več izkušenj. Zaposleni je spremljan s strani mentorja v enoti, v kateri se zaposleni uvaja, prav tako pa oporo nudi vodja enote in seveda tudi svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Slednje večkrat letno organizirajo tudi hospitacijske nastope, učne sprehode, hospitacije s smeri KZK, kjer se skrbi za širjenje in analizo dobre pedagoške prakse.

V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi ogromno vzgojiteljev/ic, VPO- pom. vzgojiteljev z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti.

Glede na veliko število dijakov in študentov, večina strokovnih delavcev (vzgojitelji), ki imajo naziv izvajajo mentorstvo, saj je že nekaj let število zainteresiranih oz. dijakov/študentov, ki se šolajo in potrebujejo mentorstvo večje od števila aktivnih vzgojiteljev z nazivi (bolniške, porodniške, daljše odsotnosti). Tudi VPO-PV, ki imajo nazive vključujemo v mentorstva in sicer interna, saj se nam zdi pomembno zagotavljati in prenašati dobro prakso med zaposlenimi, ter s tem skrbeti tudi za sodelovanje, povezovanje med zaposlenimi.

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila pri oblikovanju sebe, kot bodočega strokovnega delavca. Nam pa slednje omogoča vpogled v potencialne bodoče zaposlene, ter poglobljanje v lastno prakso.

10. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, univ. dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh.

S 1. 9. 2024 stopijo v veljavo nove smernice zdravega prehranjevanja, ki:

- Upoštevajo fiziološke potrebe otrok in mladostnikov in potrebe po pestri, mešani prehrani, ki vključuje živila iz vseh skupin (manjša poraba mesa, več stročnic in polnovrednih živil).
- Dajejo velik pomen vključevanju sezonske, lokalno pridelane hrane (trajnostni vidiki) v jedilnike.
- Dajejo usmeritve glede izbora in naročanja prehransko sprejemljivejših živil (po sklopih/prehranskih skupinah).
- Usmeritve in navodila za praktično načrtovanje šolskih obrokov (porcijski normativi za OP / šolsko kuhinjo glede na starost otrok).
- Prinašajo razvito e-podpora PISKR – računalniški program za načrtovanje in vodenje obrokov glede na smernice ter model usposabljanja za organizatorje prehrane in kuharje.
- Pomen ureditve dietne prehrane ter usklajenost s Priporočili za medicinsko indicirane diete Zdravniške zbornice Slovenije.
- Spodbujanje trajnostnih vidikov pri pripravi obrokov (manj embalaže, odpadki hrane, lokalnost, manjši ogljični odtis na okolje,...) z možnostjo uvedbe dodatnega ovo lakto brezmesnega menija.
- Vključitev stališča glede brezmesnega jedilnika

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice in na spletni strani vrtca.

Načrtovanje in organizacija prehrane:

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – odgovorni sta vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Roman Murko.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine.

Število in razporeditev dnevnih obrokov

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in en oddelek na OŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 530 obrokov za otroke in nekje 80 za zaposlene. Od tega se pripravlja 210 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 420 za izven. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana v zato namenjenih posodah, glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V OŠ A. Hohkrauta gre ob 12.00 uri kuharska pomočnica iz centralne kuhinje pomaga pri pripravi kosila v kuhinjo na OŠ in po kosilu pomit posodo za našo skupino.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK - od 7.30 ure do 8.30 ure
- DOPOLDANSKA MALICA - sadje okrog 10. ure
- KOSILO - od 11.00 ure do 12.30 ure
- POPOLDANSKA MALICA - od 14. do 15. ure.

Za otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 21 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati. Vpisani imamo tudi dve deklici s sladkorno boleznijo, ki imata inzulinsko črpalko. Zanju imamo spremljevalki, ki skrbita za njuno varno prehrano.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da

živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snažnost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

10.1. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega ali črevesnega nalezljivega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec pa otroke zavrnamo.

V šolskem letu 2021/22 smo nabavili za vse enote naprave za dezinfekcijo zraka z UV svetlobo in posebnimi filtri. Le-te bomo uporabljali ciljano, ob epidemioloških znakih. Naprave se lahko uporabljajo tudi pri različnih virozah.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na Zavod za zdravstveno varstvo in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili dolžni podpisati soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in se seznanijo z individualnimi izjavami o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregled osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

Izobraževanje po HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni živil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni živil. Redno se bomo še naprej izobraževali o novostih, ki jih prinašajo nove Smernice zdravega prehranjevanja.

10.2. ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponudbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas 1 leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo robo, ki jo potrebujemo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita na enoto.

10.3. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja, z namenom ohranjanja in krepiteve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž. V lanskem šolskem letu smo zaposlenim, v okviru promocije zdravja, ponudili sprostitevno masažo hrbta, vratu in ramen, ker zaradi njihove narave dela pogosto prihaja do bolečin v vratnem in ledvenem delu hrbtenice, za letošnje leto pa so predvidena športna oblačila oz obutev.

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST PROGRAMOV

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce.**

11.1. OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne učno-vzgojne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši, v ta namen izobraženi delavci, redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanjem igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračkami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko. Iščemo pa tudi možnosti pridobitve donatorskih in sponzorskih sredstev za nabavo le teh.

11.2. POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0

2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€
2020	90.000,00€	0	90.000,00€
2021	0	0	0
2022	0	10.000,00€	10.000,00€
2023	0	0	0

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih;
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira.

Za leti 2025 in 2026 je naš plan nabave in investicijskega vzdrževanja nasleden:

I. Plan nabave za leti 2025 in 2026						
	Naziv OS	Količina	Cena	Prioriteta	2025	2026
1.	IGRIŠČA					
	CI igralo za 1-3 let	1	3.700,00 €	1	3.700,00 €	
2.	POHIŠTVO					
	CI, MO pohištvo za igralnico	2	4.500,00 €			9.000,00 €
3.	KUHINJA					
	Pomivalni stroj - enota BA	1	10.000,00 €	2		10.000,00 €
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €			1.400,00 €
	Skupaj				3.700,00 €	20.400,00 €

II. Plan investicijskega vzdrževanja za leti 2025 in 2026						
	Naziv OS	Kom	Okvirna cena		2025	2026
1.	BA menjava vhodnih vrat z magneti	3	2.000,00 €	1	6.000,00 €	
2.	CI obnova igrala ladja	1	4.500,00 €	2	4.500,00 €	
3.	BA ureditev stopnic in praga - vhodi	3	500,00 €	3	1.500,00 €	
4.	CI ureditev zg. igrišča - betonska ploščad	1	7.000,00 €	6		7.000,00 €
5.	CI ureditev podloge pod igralom	1	6.000,00 €	4	4.500,00 €	
6.	PI kuhinja - sanacija kopalnice	1	3.000,00 €	5	3.000,00 €	
7.	CI menjava talnih oblog - garderoba	1	15.000,00 €	7		15.000,00 €
8.	CI sanacija terase z ograjo in stopnicami	1	20.000,00 €	8		20.000,00 €
9.	PI ureditev prostora za arhiv	1	6.000,00 €	9		6.000,00 €
10.	Obnova betonskega zidu v CI	1	18.000,00 €			18.000,00 €
11.	Menjava tlakov pred spodnjo igralnico CI	1	20.000,00 €			20.000,00 €
12.	Menjava ograje okrog vrtca PI - posamezni deli enote	1	10.000,00 €			10.000,00 €
	Skupaj				19.500,00 €	96.000,00 €
	Skupaj I. in II.				23.200,00 €	116.400,00 €

Opombe

Financiranje v celoti iz občinskega proračuna

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na svetu staršev.

Svet je na svoji 9. redni seji dne, 7. 11. 2024 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt
Vrtca Trbovlje
za šolsko leto 2024/2025

Predsednica sveta:

Neli Mišvelj



Ravnateljica:

Daša Bokal

